

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 8
От 28.08.2024

Утверждаю
Директор МОУ «Пушкинская СОШ»
Щурин А.В.
Приказ № 210 от 30.08.2024



Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотра и уход за детьми.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Калининского муниципального района Тверской области от 08 декабря 2022 года № 129 Об установлении ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Приказом Управления образования администрации Калининского муниципального района Тверской области № 451 -од от 29.12.2017 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в филиале МОУ «Пушкинская СОШ» «Пушкинский детский сад» (далее Учреждение).

2. Родительская плата

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается муниципальным правовым актом администрации Калининского муниципального района Тверской области.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.2. До заключения договора Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением и муниципальным нормативным правовым актом администрации Калининского муниципального района Тверской области, регламентирующим размер родительской платы (в том числе путем размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).

3.3. Родители (законные представители) производят предоплату за присмотр и уход за детьми исходя из общего количества дней работы Учреждения в текущий месяц путем внесения в кассу Учреждения ежемесячно до 10 числа или путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения до 20 числа каждого месяца.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в последний день месяца за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения согласно таблице учета посещаемости детей, за прошедший месяц. В случае возникновения переплаты за оказание услуги осуществляется ее перенос на следующий месяц.

Излишне внесенная сумма родительской платы будет зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Учреждения

3.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне внесенной суммы родительской платы при отчислении ребенка из Учреждения осуществляется на основании их заявления путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя).

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.7. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей родительская плата не взимается. Расходы за присмотр и уход за детьми указанных категорий возмещаются Учреждению за счет средств бюджета

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в Учреждении предоставляются в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Льготы по родительской плате в Учреждении предоставляются:

- родителям (законным представителям) детей - инвалидов;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям (законным представителям) детей, которым предоставлены социальные места.

4.3. Для установления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление и предоставить документы, подтверждающие право на получение льготы.

4.4. Льгота по родительской плате оформляется приказом директора МОУ «Пушкинская СОШ».

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляются компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации:

- 20 процентов - на первого ребенка в семье;
- 50 процентов - на второго ребенка в семье;
- 100 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации части родительской платы является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в

полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.3. Затраты на присмотр и уход за детьми включают:

- приобретение продуктов питания;
приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

Приложение 1

Нормы расхода материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 2024 год

Среднегодовое количество воспитанников - 15 (1 группа)

Наименование	Ед. из.	Норма расходования материалов, согласно Приказа УО Калининского муниципального района № 451-од от 29.12.2017		Норма расходования материалов в филиале МОУ «Пушкинская СОШ» «Пушкинский детский сад» В месяц	Норма расходования материалов в филиале МОУ «Пушкинская СОШ» «Пушкинский детский сад» В год
		Норма на 1 группу в месяц	Потребность в месяц, всего		
Мыло хозяйственное	Условный кусок	5	5	2	24
Мыло туалетное	Условный кусок	5	5	3	33
Жавель (ХЛОР)	Банка	0,08	0,10	0,10	1,2
Стиральный порошок	кг	1,5	3	3	36
Моющее средство (для мытья посуды)	л	2	3	3	36
Чистящее средство	л	2	3	3	36
Мягкий инвентарь в натуральном выражении					
Полотенца детские	шт	2	-	-	2
Салфетки бумажные	пач	2	-	-	6
Наволочки верхние	шт	2	-	-	
Наволочки набивные	шт	1	-	-	
Простыни	шт	2	-	-	
Пододеяльники	шт	2	-	-	
Подушки	шт	1	-	-	
Матрасы	шт	1	-	-	
Одеяла теплые	шт	1	-	-	
Одеяла байковые	шт	1	-	-	
Наматрасники	шт	2	-	-	
Полотенца посудные	шт	20	-	-	20

Спецодежда для кухни	ком.	3	-	-	3
Спецодежда для других работников	ком.	2	-	-	2
Нетканое полотно	п.м.	10	-	-	10
Дополнительно, через замену наименований					
Бумага туалетная	рулон			10	120
Чистящее средство Пемоклюкс (1 уп.- 400гр.)	кг.			4	48
Мешки мусорные 3 шт. 30л	упак			4	48
Перчатки хоз. латексные	пара			4	48
Мыло жидкое*	л			2	24
Белизна*	л			2	24
Ткань для пола	метр			2	24
Веник	шт			2	24
Средство для мытья стекол (400мл)	упак			1	12
Губка для мытья посуды	шт			3	36
Мягкий инвентарь, в натуральном выражении					
Столовая посуда	шт				5
Посуда для раздачи и приготовления пищи	шт				5
Лампочка светодиодная	шт				3
Инвентарь для уборки и обслуживания здания					
Смеситель	шт				2
Лопата снеговая	шт				2
Метла	шт				1
Ведро металлическое	шт				2
Насадка на швабру для мытья пола	шт			1	5
Черенок для швабры	шт				3
Ведро с отжимом для мытья пола	шт				4
Ведро пластмассовое	шт				2
Методический материал, наглядные пособия, развивающие предметы, игрушки, настольные игры, наборы					
Методический материал, наглядные пособия, развивающие предметы, игрушки, настольные игры, наборы для развития детей и поддержания игрового процесса	Усл. ед.	-	-	-	1